



«Утверждаю»

директор MAOU гимназии №22

«13» декабря 2021г.

Положение о школьном спортивном клубе

1. Общие положения

- 1.1. Школьный спортивный клуб (далее клуб) — общественная организация учителей и учащихся, способствующая развитию физической культуры, спорта и туризма в гимназии.
- 1.2. Школьный спортивный клуб создается с целью организации и проведения спортивно-массовой работы в гимназии во внеурочное время.
- 1.3. Общее руководство клубом осуществляется Советом клуба.
- 1.4. Состав Совета клуба утверждается приказом директора гимназии.
- 1.5. Школьный спортивный клуб должен иметь название, свой флаг, эмблему, единую спортивную форму или другие знаки отличия.

2. Цели и задачи спортивного клуба

- 2.1. Цель создания клуба:
 - 2.1.1. развитие мотивации личности к физическому развитию;
 - 2.1.2. формирование у обучающихся ценностного отношения к своему здоровью, привычки к активному и здоровому образу жизни.
- 2.2. Задачи спортивного клуба:
 - 2.2.1. пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
 - 2.2.2. активизация физкультурно-спортивной работы и участие всех учащихся в спортивной жизни школы;
 - 2.2.3. закрепление и совершенствование умений и навыков учащихся, полученных на уроках физической культуры, формирование жизненно необходимых физических качеств;
 - 2.2.4. воспитание у школьников общественной активности и трудолюбия, творчества и организаторских способностей;
 - 2.2.5. привлечение к спортивно-массовой работе в клубе известных спортсменов, ветеранов спорта, родителей учащихся гимназии.

3. Основные функции клуба

- 3.1. обеспечение систематического проведения внеклассных физкультурно-спортивных мероприятий с учащимися;
- 3.2. организация постоянно действующих спортивных секций и групп общей физической подготовки для учащихся;

- 3.3. проведение внутришкольных соревнований, товарищеских спортивных встреч между классами и другими школами, согласно календарного плана спортивно-массовых мероприятий на учебный год;
- 3.4. организация участия в соревнованиях, проводимых органами управления образования;
- 3.5. проведение спортивно-массовых мероприятий и соревнований среди обучающихся, показательных выступлений спортсменов;
- 3.6. проведение широкой пропаганды физической культуры и спорта в гимназии;
- 3.7. расширение и укрепление материально-технической базы гимназии (оборудование школьных спортивных сооружений и уход за ними, ремонт спортивного инвентаря);
- 3.8. формирование сборных команд гимназии для участия в соревнованиях более высокого ранга (городские, районные и краевые соревнования).

4. Организация работы спортивного клуба гимназии

- 4.1. Общее руководство деятельностью клуба школы осуществляет директор гимназии.
- 4.2. Непосредственное организационное и методическое руководство осуществляет председатель Совета клуба, учитель физкультуры, назначаемый директором школы.
- 4.3. Руководство работой в классах осуществляют физкультурные организаторы, избираемые на учебный год.
- 4.4. Спортивный клуб ежегодно на своем собрании избирает Совет из 5-9 человек (заместитель председателя, секретарь, председатель коллегий судей члены Совета), который непосредственно руководит его работой.
- 4.5. Обязанности между членами Совет клуба определяет самостоятельно.
- 4.6. Совет клуба:
 - 4.6.1. принимает решение о названии клуба;
 - 4.6.2. утверждает символику клуба
 - 4.6.3. избирает Президента клуба;
 - 4.6.4. утверждает план работы на год и ежегодный отчет о работе клуба;
 - 4.6.5. организует проведение общешкольных спортивных мероприятий;
 - 4.6.6. отвечает за выполнение плана работы клуба, заслушивает отчеты членов клуба о выполнении запланированных мероприятий;
 - 4.6.7. обобщает накопленный опыт работы и обеспечивает развитие лучших традиций деятельности клуба.
- 4.7. Президент клуба, как правило, избирается из числа педагогических работников учебного учреждения (учитель физической культуры, педагог-организатор, инструктор-методист, педагог дополнительного образования и т.д.)

5. Права Совета спортивного клуба

- 5.1. Совет имеет право:
 - 5.1.1. принимать учащихся в состав клуба и исключать из него;

- 5.1.2. участвовать в распределении денежных средств выделенных для развития физкультуры и спорта в гимназии;
- 5.1.3. представлять списки активистов, физкультурников и спортсменов для поощрения и награждения дирекцией школы и вышестоящими физкультурными организациями;
- 5.1.4. пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и сооружениями.

6. Обязанности членов спортивного клуба гимназии

- 6.1. Член спортивного клуба гимназии обязан:
 - 6.1.1. посещать спортивные секции по избранному виду спорта;
 - 6.1.2. принимать активное участие в спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях гимназии;
 - 6.1.3. ежегодно сдавать нормативы по физической культуре;
 - 6.1.4. соблюдать рекомендации школьного врача по вопросам самоконтроля и соблюдение правил личной гигиены;
 - 6.1.5. бережно относиться к имуществу спортклуба и спортивному инвентарю.
- 6.2. Член спортивного клуба имеет право совмещать посещение секций по различным видам спорта в случае успешной учебы в гимназии.

7. Планирование работы клуба

- 7.1. Внеклассная физкультурно-спортивная работа в клубе, планируется на учебный год.
- 7.2. В план включаются следующие разделы:
 - 7.2.1. Организация работы по физическому воспитанию учащихся класса, гимназии.
 - 7.2.2. Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа.
 - 7.2.3. Документация клуба, учет и отчетность.
- 7.3. В своей деятельности клуб руководствуется своим планом работы, календарным планом спортивно-массовых, оздоровительных и туристских мероприятий школы, района, округа и т.д.
- 7.4. Клуб должен иметь:
 - 7.4.1. положение о клубе;
 - 7.4.2. приказ по гимназии об открытии клуба;
 - 7.4.3. списочный состав Совета клуба;
 - 7.4.4. положение о Совете спортивного клуба;
 - 7.4.5. списки физоргов;
 - 7.4.6. информационный стенд о деятельности клуба (название, эмблема, календарный план мероприятий, экран проведения соревнований по классам, поздравление победителей и призеров соревнований);
 - 7.4.7. программы, учебные планы, расписание занятий;
 - 7.4.8. журналы групп, занимающихся в спортивных секциях;
 - 7.4.9. копии годовых отчетов о проделанной работе;
 - 7.4.10. протоколы соревнований по видам спорта, положения о них и других мероприятий;

- 7.4.11. контрольно-переводные нормативы по общей и специальной физической подготовке, протоколы и графики проведения испытаний по ним;
- 7.4.12. результаты и итоги участия в соревнованиях школы, района и т.д.
- 7.4.13. протоколы заседания совета клуба;
- 7.4.14. инструкции по охране труда;
- 7.4.15. правила по технике безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий;
- 7.4.16. должностные инструкции.

8. Источники финансирования

- 8.1. Деятельность ШСК осуществляется за счет бюджетного финансирования.
- 8.2. Клуб имеет право привлекать в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных услуг, целевые спонсорские средства, благотворительные пожертвования юридических и физических лиц.

9. Должностные обязанности.

- 9.1. Руководитель **спортивно клуба** выполняет следующие должностные обязанности:
 - 9.1.1. **направляет**, координирует и руководит работой Совета спортивного клуба;
 - 9.1.2. **организует** внеклассную физкультурно-оздоровительную и спортивно-массовую работу и мероприятия в школе, вовлекая максимальное число учащихся в группы ОФП и СФП, секции по видам спорта и туризму;
 - 9.1.3. **организует** внутришкольные и межшкольные соревнования и физкультурно- спортивные праздники, проводит соответствующую подготовку учащихся к спортивным соревнованиям;
 - 9.1.4. **поддерживает** контакт со спортивными клубами района;
 - 9.1.5. **следит** за соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований, правил охраны труда, пожарной безопасности при проведении занятий и мероприятий;
 - 9.1.6. **контролирует** совместно с медработником состояние здоровья детей, своевременное прохождение воспитанниками медицинского осмотра;
 - 9.1.7. **контролирует** выполнение работниками клуба возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников;
 - 9.1.8. **анализирует** готовность работников и воспитанников клуба к участию в соревнованиях и учебно-тренировочным занятиям;
 - 9.1.9. **организует** участие воспитанников клуба в районных соревнованиях и иных мероприятиях;
 - 9.1.10. **организует** накопление имущества и оборудования;
 - 9.1.11. **организует** работу по своевременной подготовке и сдаче необходимой отчетной документации;
 - 9.1.12. **организует** работу с родителями воспитанников спортклуба;



- 7.4.11. контрольно-переводные нормативы по общей и специальной физической подготовке, протоколы и графики проведения испытаний по ним;
- 7.4.12. результаты и итоги участия в соревнованиях школы, района и т.д.
- 7.4.13. протоколы заседания совета клуба;
- 7.4.14. инструкции по охране труда;
- 7.4.15. правила по технике безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий;
- 7.4.16. должностные инструкции.

8. Источники финансирования

- 8.1. Деятельность ШСК осуществляется за счет бюджетного финансирования.
- 8.2. Клуб имеет право привлекать в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных услуг, целевые спонсорские средства, благотворительные пожертвования юридических и физических лиц.